|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA** | **001** | **TEMA** | **ACTA DE REUNION** | **D** | **M** | **A** |
| **22** | **01** | **2021** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUGAR:** | | Quito, Ecuador | | | | |
| **HORA:** | | 17:00 | | | | |
| **OBJETIVO** | | Rectificar y definir los datos, módulos y prioridades de los mismos, mediante una reunión realiza con el Sr. Milton Bermúdez. | | | | |
| **PARTICIPANTES** | | | | | | |
| Sebastián Álvarez  Madely Betancourt (líder de grupo)  Luis Carvajal  Johanna Molina  Carlos puco  Milton Bermúdez Moreira (dueño y beneficiario del negocio) | | | | | | |
| **ORDEN DEL DÍA** | | | | | | |
| 1. Bienvenida y presentaciones 2. Desarrollo de la reunión 3. Resolución de dudas finales 4. Despedida | | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | |
| **Instalación.**  La reunión se dio vía Google Meet el día 22 de enero del 2022 a las 17:00 horas.  **Presentación.**  La reunión comenzó con la presentación del grupo, dirigida por Madely Betancourt, y un saludo y agradecimiento por su colaboración al dueño del negocio Milton Bermúdez. Seguido de una breve explicación sobre el objetivo de la reunión.  **Intervención**  Se empezó la reunión con la explicación de los módulos propuestos hasta el momento y una explicación de la interacción entre ellos, para posteriormente confirmar si los módulos estaban correctos y rectificar los datos que se necesitan en cada uno, la entrevista se hizo a modo de conversación y la persona encargada de esto fue Madely Betancourt, los demás integrantes del grupo se encargaban de tomar anotaciones y realizar preguntas en caso de existir dudas. | | | | | | |
| **CIERRE** | | | | | | |
| Finalmente se realizó un agradecimiento especial al señor Milton Bermúdez por su asistencia y colaboración y una despedida por cada miembro del grupo. | | | | | | |
| **ACUERDOS / COMPROMISOS** | | | | | | |
| * Se definieron los módulos que se necesitaban par el sistema, todos los módulos propuestos fueron correctos a excepción del Modulo CRUD de Administradores, ya que el Sr. Milton expreso que siempre ha trabajado solo y que así seguiría en el futuro, por lo que no le es necesario agregar Administradores o eliminarlos, pero si le parecía oportuno tener un Inicio de Sesión por lo que se opto por eliminar el Modulo CRUD de Administradores y otorgar una clave y usuario únicos. * Se corrigieron los datos que manejaban todos los módulos, en algunos casos se tuvo que aumentar y eliminar campos de datos, estos cambios se pueden observar en los documentos Perfil de Usuario V5 y Historias de Usuario V6. | | | | | | |
| **TAREAS** | | | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Presentación, dialogo, despedida y agradecimiento | | | | | Madely Betancourt | 22/01/22 |
| Realizar anotaciones y preguntar en caso de duda. | | | | | Johanna Molina, Sebastián Álvarez y Luis Carvajal | 22/01/22 |
| **PRÓXIMA REUNIÓN** | **FECHA** | | **HORA** | **LUGAR** | | |
| **22/01/22** | | **17:00** | **Quito, Ecuador, vía Google Meet** | | |

*Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma***.**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA DE CONSTANCIA** | |
| **POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES** | **POR EMPRENDEDOR/ BENEFICIARIO** |
|  |  |